Согласовано

Педагогическим советом

Протокол № 9

«22» сентября 2016 года

Утверждено

Директор МКОУ «Аянкинская средняя школа»

_____Н.А.Ковчуг

ХАБАРОВА ПОЛИНА БОРИСОВНА

ХАБАРОВА ПОЛИНА БОРИСОВНА
МКОУ "Аянкинская средняя школа"
2024.01.22 17:57:25+12'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении дневников обучающихся

1. Общие положения

1.1. Дневник является документом обучающегося и ведение его обязательно для каждого учащегося с 1 по 11 класс.

1.2. Настоящее положение составлено в соответствии с Уставом школы, должностными инструкциями классных руководителей.

1.3. Дневник служит для записи расписания уроков, домашних заданий, учета знаний, учёта пропусков уроков и информации для родителей.

1.4. Дневник рассчитан на один учебный год.

1.5. Система работы классных руководителей и учителей-предметников контролируется заместителем директора по УВР и ВР 1–2 раза в год.

II. Ответственность классных руководителей при работе с дневниками

2.1. Классный руководитель на начало учебного года предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: режим работы школы, расписание звонков, список предметов, фамилии, имена и отчества учителей-предметников, администрации школы.

2.2. Классный руководитель проверяет ведение дневников один раз в неделю, еженедельно выставляет текущие оценки (во 2–11 классах).

2.3. Итоговые оценки за каждую четверть (2-9классы) и каждое учебное полугодие (10–11 классы) выставляются в конце четверти (полугодия), классный руководитель расписывается за проставленные оценки, после ознакомления с этим отметками родители обучающего расписываются в своей графе.

2.4. Классный руководитель имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, замечания обучающемуся.

III. Ответственность учителей-предметников при работе с дневниками

3.1. Учитель-предметник контролирует наличие дневников у учащихся в начале урока.

3.2. Учитель-предметник выставляет оценки за урок в дневники обучающимся. По письменным работам оценки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа (в полном соответствии с классным журналом).

3.3. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируется, а учителем контролируется запись домашнего задания.

3.4. Учитель-предметник имеет право записать в дневник обращения к родителям, благодарности, замечания обучающемуся.

IV. Ответственность обучающегося

4.1. Наличие дневника на уроке обязательно, учащийся должен предъявить дневник учителю по его требованию.

4.2. Записи в дневнике ведутся четким аккуратным подчерком пастой синего цвета.

4.3. Обучающийся ведет записи в дневнике систематически. Заполняет расписание уроков , записывает домашние задания.

4.4.
В начале учебного года обучающийся должен заполнить титульный лист дневника, режим работы школы, сведения об администрации школы, внести сведения о наименовании предметов, а также учителях ведущих данные предметы.

4.5. После проверки классным руководителем дневника и выставления текущих отметок обучающийся должен ознакомить родителей или лиц их заменяющих, а родители обучающихся или лица их заменяющие поставить свою подпись.

V. Ответственность родителей

5.1 Родители еженедельно, а также в конце учебной четверти, полугодия и

года просматривают и подписывают дневник, при необходимости контролируют его ведение.

5.2 Несут ответственность за наличие дневника у ребенка.