

Утверждаю:  
Директор школы \_\_\_\_\_ Хабарова П.Б.  
Приказ № от 25.08.2023 г.

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
2023 – 2024 г.**

| №  | Наименование этапа                                      | Мероприятия                                                                                                                             | Содержания деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ответственные                                                    |
|----|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества                                                    | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».<br>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Директор школы, заместитель директора по дошкольному образованию |
|    |                                                         | Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.<br>2. Проведение родительских собраний.<br>3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций и др.).                                                                                                                                                                                                                                                             | Директор школы                                                   |
|    |                                                         | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО                                                               | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО».<br>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО.<br>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО».<br>4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО» (издание приказа).                                                                                                                                                                                            | Директор школы, заместитель директора по дошкольному образованию |

|    |                                |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |
|----|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|    |                                | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО | <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Воспитатель-воспитатель», «Специалист-специалист», в зависимости от запросов ОО.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Заместитель директора по дошкольному образованию |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых                                     | <p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> | Заместитель директора по дошкольному образованию |
|    |                                | Формирование базы наставляемых                                 | <p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Заместитель директора по дошкольному образованию |
| 3. | Формирование базы наставников  | Сбор данных о наставниках                                      | <p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Заместитель директора по дошкольному образованию |
|    |                                |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Заместитель директора по дошкольному образованию |

|    |                                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|    |                                                               | Формирование базы наставников                                            | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Заместитель директора дошкольному образованию по |
| 4. | Отбор и обучение наставников                                  | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников         | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Заместитель директора дошкольному образованию по |
|    |                                                               | Обучение наставников для работы с наставляемыми                          | 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.<br>2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.<br>3. Утвердить программы и графики обучения наставников.<br>4. Организовать обучение наставников.                                                                                                                                        | Заместитель директора дошкольному образованию по |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп                       | Отбор наставников и наставляемых                                         | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.<br>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.<br>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.<br>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Заместитель директора дошкольному образованию по |
|    |                                                               | Закрепление наставнических пар / групп                                   | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».<br>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.<br>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.                                                                      | Заместитель директора дошкольному образованию по |
| 6  | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.<br>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.<br>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.<br>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.<br>5. Проведение заключительной встречи             | Наставники                                       |
|    |                                                               | Планируемые результаты наставниками                                      | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Заместитель директора дошкольному образованию по |
| 7  | Завершение наставничества                                     | Отчеты по итогам наставнической программы                                | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.<br>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.<br>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.                                                                                                                                                         | Заместитель директора дошкольному образованию по |
|    |                                                               | Мотивация и поощрения наставников                                        | 1. Приказ о поощрении.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Директор школы                                   |
|    |                                                               |                                                                          | 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».<br>3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников.                                                                                                                                                                                                     | Заместитель директора дошкольному образованию по |

|  |  |  |  |             |
|--|--|--|--|-------------|
|  |  |  |  | образованию |
|--|--|--|--|-------------|